

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の回数が少ない	年5回の開催 メンバーを増やしていく。	3ヶ月に一度は必ず開催するようにする。 介護支援センターへの声掛け 地元の人への声掛けを増やす	3ヶ月
2	33	重度か又は終末期に向けた共有や支援のより一層の確立	ご利用者がより良い環境の中でターミナルを迎えられるように、より一層の環境整備をする。	家族 医師とより一層十分な話し合いを持ち 職員もキチンとした対応が出来るように研修を充実させメンタル面のフォローをしていく。	12ヶ月
3	35	災害対策時の避難方法 地域との協力体制のより一層の充実	災害時近隣住民の助けをかり防災体制の充実 を図る	より一層地域の方との触れ合いを大事にし施設を知っていただき防災時助け合いが出来るようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。