

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者同士や利用者と職員の関係作り	その人らしく生活できる環境づくりに、職員がお手伝いするという自覚を持つ	「認知症」という病気についての講演会、研修会に出席して理解を広めると共に、施設内においては職員間の勉強会を重ねて「ケアの心得」を再確認していく。	12ヶ月
2	10	家族同士や、利用者・家族からの意見等反映し易い環境を整備	家族会を設立し相互の交流を深めていく。運営推進協議会への報告と意見交換を通じて信頼関係を構築する。	年2回程度家族会を開催する。	12ヶ月
3	2	地域住民との交流の場作り	施設敷地内での畑づくりの継続、ボランティア活動及び広報誌への投稿等を通じて、地域の皆さんの交流参加の機会を設ける	多目的ホールが4月から開所するので、地域住民と利用者、職員が交流参加する場とする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月