

### 目標達成計画票(事業所記入)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年二回避難訓練を行っているがホーム内だけの実施にとどまっている。協力していただけるように話し合いはしている。	今後は地域の人々の参加、協力をもとめて避難訓練の実施を行いたい。	地域の集まりがある時に出向いたり話をしにホームに来ていただいたりしてホームの実情、利用者の状態を把握をしてもらう。最終的に避難訓練への参加、協力をお願いする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。