

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	認知症が進行し、ふらつき転倒しやすい利用者に対しての予測される事故、リスクに対して十分なご家族への説明ができていない。	高齢、重度化傾向にある利用者、ご家族に対して、今後予測される事故等について、十分な説明をし、ご家族に理解して頂きながら協力して頂ける環境をつくる。	重度化、または事故等のリスクが予測される利用者のご家族には事前に丁寧な説明をする。	3ヶ月
2	35	地域の方々にも防火訓練に参加して頂けるような働きかけができていない。	地区の皆さんと防火協力体制を作れるようにする。また、防火訓練には参加して頂けるようにする。	防火訓練の時には地域の皆さんにも声を掛け参加を促す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。