

目標達成計画

作成日: 平成22年4月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において緊急の課題等では専門家をいれて行ってはいるが、その他は固定されたメンバーにて行っている。	今以上にメンバーを増やしさらな地域の理解と支援を得られる様にする。	地域の住民・地域の代表・役所(区)の職員へ参加の声掛け行い、調整していく。	3～6ヶ月
2	35	防災訓練において、地域・消防等の協力への説明はできているが、実際には職員でしか行えていない。	地域・消防の参加の下訓練を行う。	積極的な声掛け調整を行う。	4～7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。