

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 佑紀苑 佐賀

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 22 年 5 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定例の会議では、事例を基に内部の研修は行っているが、外部の研修が少ない。	常勤スタッフはもとより、非常勤スタッフの研修会への参加で更なるレベルアップを目指したい。	平成22年度各種の研修への参加を予定している。職員が研修に参加できる様、勤務体制を整える。	12ヶ月
2	34	入居者の急変時には、応急マニュアルに基づき対応行っているが、初期対応については、全スタッフの訓練までにはいたっていない。	全スタッフが応急マニュアルに基づき初期対応の訓練をいつでも急変に対応できるようにする。	定例会議や勉強会において看護師の指導の下、全スタッフが初期対応の訓練をし、実践力を身につける。	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。