

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者・家族の希望や思いを、介護計画に反映する	カンファレンス等で変更・追加に対し、サービス項目の変更を即座に行う。	変更した内容については明記し、記録としてきちんと残す必要がある。	1ヶ月
2	49	インフルエンザ流行に伴い、外出が出来なかった	外出・ボランティアの再開	4月より、外出・ボランティア再開に伴い、始動していきます。	1ヶ月
3	40	朝だけでなく、昼・夕食等も、一緒に食べる様にする。	一緒に食べる体制作りをする。	きっかけとして、行事の外出が再開する事で、一緒にお弁当・食事を食べる機会を増やす様努めます。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。