

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えての避難訓練は行っているが、全職員が出来ていない。知識も訓練経験も不足している。	災害が起きても、慌てず安全に避難誘導できるようにする。	○消防署より指導いただき訓練を実施する。 ○毎日夜勤勤務、日勤勤務に入る前に、災害を想定した動きを意識する。 ○自主点検計画を立て防災に努める。	12ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の対応が、徹底されていなく不安が多い。	急変や事故発生時の対応マニュアルの整備を行う。	法人の看護師、協力医院の医師、看護師等に相談しながら、マニュアルの整備を行う。	12ヶ月
3	2	できるだけ地域の催しに参加し、つながりが持てるように努力しているが、地域の一員となれるようにさらに交流を深めて行きたい。	事業所を理解していただく。	5月に地域と協賛で行う「地域交流会」に多くの人に参加していただけるよう呼びかけを行う。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。