

目標達成計画

作成日: 平成22年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議を通じ自治会の参加、イベントの参加などもしているが、会議参加者も限られているので近隣の方の参加、ホームのイベントの参加を促し利用者に関わる事で本当の地域の一員に利用者がなれる様にしたい	自治会だけでなく近隣の方の会議、イベント等の自由参加を促し輪を広げる。	回覧板等で参加を促し、地域の小さな行事にも出来る限り利用者と参加する事で利用者が地域の一員である事を地域の方、利用者本人に実感して頂く	12ヶ月
2	4	運営推進会議を通じ、家庭の中での介護の問題、認知症についての不安など小さな事でも相談窓口としてつながりを広げていきたい	気楽に何でも聞ける地域の介護に関する相談窓口になる	推進会議では訴えてきたが、まだ、地域全体には伝わっていないので、回覧板そして色々な地域の事の参加の場で訴えていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。