

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	人工透析の入居者がいるため、日時等の折り合いがつかず訓練の実施が確実にできていない。今後入居者の身体的能力も低下していく為、職員の訓練への認識を高め、非常時での適切な行動が出来る体制を築き、入居者の安全な生活を確保していく。	年2回の災害訓練の実施。職員の災害時での対応への研修の実施。	平成22年4月24日通報、消火器、避難訓練の実施。及び研修。平成22年10月、総合的避難訓練の実施予定。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。