

目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	よく一人で外へ出ようとされる入居者様がおられ、一人での外出及び玄関先に階段がある等の危険因子を取り除く為、玄関への施錠を行っている。	玄関の施錠をしなくしても、入居者の安全な生活が確保できるようなケアと環境を提供する。	・入居者の行動の把握・スタッフの意識改革を行う事で、玄関から出入りしようとする際に、見守り・介助ができる体制を作り上げる。	12ヶ月
2	4	現在、運営推進会議を2ヵ月に一回行っているが、出席者がほぼ固定されている状況である為、今後いかに出席して頂き、参加者を増やしていくかを課題とする	出席者を固定せず、行きやすく話しやすい場・環境作りを行うことにより、出席して頂けるようにする。	〈会議〉ではなく、お話し会として案内状を出し、日々面会の時など、堅苦しいものではない事を伝え、出席して頂けるよう、コミュニケーションを図っていく。また、地区の行事等に積極的に参加し、交流を深める事で、参加して頂けるよう促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。