

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設敷地内における外出が中心になっていた。	豊かな自然環境で生活しているため四季折々の外出をしていきたい。	春は、足元に目を向け、つくしやよもぎ等春の草花を楽しんだり、お弁当を作り、花見に出掛けたりする。	3ヶ月
2				夏は、朝・夕の涼しい時間帯に散歩をしたい。	3ヶ月
3				秋は、外気浴を楽しんだり、車にて地域の紅葉スポットにドライブし、秋の深まりを満喫したい。	3ヶ月
4				冬は、年末の買物や正月の神社参りを実施したい。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。