（別紙4（2））

事業所名　グループホーム浄心の杜

作成日：平成 22年　1 月　26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活かした取組みで不参加の家族へ、会議の報告や議事録の郵送等がされていない。	運営会議後、議事録を郵送する。	運営会議、翌月の請求書に議事録を挟み郵送する。	1ヶ月
2		・市町村が主催している、介護関係の講習会に参加しているが資料がなく、現場で活用されているか確認できず	市町村等が主催している、講習会、研修との問い合わせがあれば、職員に連絡し、希望があれば、参加してもらう。	職員より講習等の希望があれば、勤務表の調節をおこない、参加してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。