

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年6回実施できていない。	運営推進会議を2ヶ月に1回実施する。	ご家族・地域住民・市の職員・スタッフの意見を取り入れ、認知症を理解して頂き、当グループホームへの理解を深めて頂く。	12ヶ月
2	21	利用者同士の関係の支援の対応の不十分。	利用者同士のトラブルがないよう、また孤立しないようにする。	行事やティータイム・食事以外での、利用者間のトラブル・孤立がないように職員が目配り・気配りをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。