

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画が日常の中で職員の意識の中に十分に機能しているとは言えない。実践の中で検証できるシステムを構築する必要がある。	介護計画の作成を担当制にし計画段階からチームで作成できるようにする(一部の入居者)	管理会議にて一部の入居者の介護計画を討議し、日常活動の中でモニタリングを行っていく。	3ヶ月
2	35	防災マニュアルを作成しているが、具体的な訓練が不十分である。	避難訓練を中心に全職員が参加して行えるようにする。	防火管理者を中心に年間計画をもち実施訓練を行う。	6ヶ月
3	8	現状では差し迫っての事例がないため、情報の入手などあまりできていない。	学習会を行い、職場内での理解を深める。	地域運営推進会議で議題にし、行政の助言をいただく機会をもつ。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。