

目標達成計画

作成日：平成 22年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所は家族とのより細やかな意見・要望のくみ上げに前向きであり、そのためにも事業所から家族へのお便りやアンケートなどの情報のやりとりの手段を模索される事を希望する。	ご家族が、私達に直接言えない言葉をどうしたら聞けるだろうか？	定期的な機関紙の発行や、スタッフと家族のコミュニケーション手段としての‘気づきノート’的なものを、用意してみる。	12ヶ月
2	35	避難訓練同様に応急処置訓練を次年度に向けて企画されており、職員の一層厚い対応力保持を期待する。	GHスタッフ全員が、応急処置を理解し、対応できる。	法人全体での年間計画の中での勉強会実施。また、GH内での指導の実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。