

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期のケアについての研修の受講や勉強会が開催されていない為、夜勤時等の職員の不安を軽減する為にも研修や勉強会への参加に取組を期待したい。	重度化やターミナルケアへの講習・勉強会への積極的な参加	市役所・他施設等が主催する外部での研修や法人の中で設けている研修委員会が主催する研修に積極的に参加を行う。また、研修内容をホームへ持ち帰り、ホーム会議やカンファレンス等でスタッフ間での話し合いを行っていく。	1年間
2	4	外部評価の結果について報告のみに留まっていたので、今後運営推進会議を利用してどのように取り組んでいったら良いかの意見交換を行えるような取組に期待したい。	外部評価結果に関して、運営推進会議にて意見交換の場を設ける	年6回、2ヶ月に一度行っている運営推進会議において、今回の外部評価について前回と同様に詳細報告を行い、また改善点(指摘事項)について、参加者の方・スタッフも交え、意見交換を行う。	1年間
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。