

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時(火災、地震、水害)の対策マニュアルが作成されておらず、職員に周知徹底されていない。	全職員が対策について理解する。	・対策マニュアルの作成 ・全体会議の際、勉強会を開く。	6ヶ月
2	33	終末期における急変(変化)が生じた場合の対応においてのきちんとして方針や知識が身についていない。	いつでも受け入れる体制を整える。	・医師からの情報、ご家族の気持ち、ご本人の希望をよく理解し、全員で取り組める様、きちんとした方針を決めていく。 ・段階に応じた対応の説明と、同意を得る為の同意書を作成し記載していく。	12ヶ月
3			急変に対応できる知識を身につける。	・看護師による勉強会を開催し、全員が対応出来る様に、知識を習得する。 ・職員の精神面の強さも求められる為、必要に応じ、職場外の研修にも積極的に参加していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。