

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	重要事項説明書に苦情相談窓口として市町村の公共の連絡先を明記していない	重要事項説明書に苦情相談窓口として市町村の公共の連絡先を明記する	重要事項説明書に苦情相談窓口として市町村の公共の連絡先の明記	1ヶ月
2	33	契約時にご家族に重度化に係る指針について説明・同意を得ているが、見取りの指針に関し事業所としてはっきりとした方向性が明示されていない	見取りに関して、はっきりとした方向性を見出し、ご家族様に安心したサービスの提供を行っていく	重度化に係る指針の内容変更や、変更内容についてご家族様への周知を行うと共に全職員へ周知を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。