

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	H21年度は運営推進会議は1回しか開催できていない。	最低年6回の開催を行う。	自治会行事には参加させていただいていたが、それからの運営推進会議に繋がられていなかったため、今後は行事参加時などに積極的にお声掛けし2ヶ月に1度の開催に繋がっていく。	1年
2	26	介護計画書に本人様やご家族の希望の記載がない。	本人、ご家族の希望を載せ、分かりやすい介護計画を作成する。	現状、ご家族からの要望はあまりなく「職員さんにお任せします。」との声が多いが、今後はご家族・本人様の要望を待つのではなくこちらから聴きだせるように努めていきたい。	1年
3	33	職員に対しての終末期ケアの研修、勉強会など行えていない。	施設内外の重度化や終末期ケアの研修・勉強会の開催参加行う。	重度化や終末期ケアの研修会や勉強会へ参加する。まずは施設内での勉強会から行ってみる。	1年
4	35	地震や災害時などの様々な場面を想定した訓練を行えていない。	地震や災害時などのさまざまな場面を想定した訓練を行う。	火災を想定した訓練は行い、その際に地震や災害時の対応方法などは消防署の方にお伺いしているが、訓練は行えていないので火災訓練とは別に地震や災害時の訓練や勉強会を行う。	1年
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。