

目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での参加者からの意見要望が少ないので、内容等の見直しが必要。	多くの意見要望が聞かれるような会議にしている。	・会議内容を検討する。又、今年度より地域・家族の方の参加人数を増やしていく。	12ヶ月
2	33	終末期に向けた事業所の体制が整っていない。	施設で、出来る限りの事を行っていく。	・スタッフの勉強会を定期的に行い終末期について考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。