

目標達成計画

作成日：平成 22年3月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | スタッフ間の見取りに対する不安 | スタッフの看取りに関する不安解消 | 週1回の看護師の訪問によりスタッフの不安を少しでも軽減できるよう日常での入居者の困っている点や変化を看護師に伝えて理解を深める。 | 3ヶ月 |
| 2 | 26 | スタッフの意見の反映 | ケアプランの充実 | 現在実施しているが日頃介護をするスタッフに介護計画書に気づいた点を書き出してもらいスタッフの意見を反映させケアプランを充実させる。 | 1ヶ月 |
| 3 | 35 | 地域への協力体制の呼びかけ | 昼夜を問わず安全面に対する強化及び地域への協力体制の強化 | 毎週ボランティアの方が来設。その方々にも週1回避難誘導訓練に参加を促す。また定期的に消防職員に出向いてもらい指導をしてもらう。 | 1ヶ月 |
| 4 | 43 | 各入居者の排泄パターンと排泄時間 | 排泄自立の支援 | 排泄チェック表を新たに作成し排泄パターンを把握する事。 | 3ヶ月 |
| 5 | 4 | 開催時間と曜日 | 家族と施設支えるメンバーとの関係を密にする。 | 利用者の日頃の状況をスタッフより聞き取り家族の方や支えとなるメンバーとの開催を充実していく。 | 1ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。