

目標達成計画

作成日：平成 22 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52 (19)	外からトイレを使用しているかわかりにくい。 外来者がトイレに入っているときに間違えてドアを開けないよう、安心して使用できるように表示が望ましい。	わかりやすいトイレの表示。 使用中が分かるような工夫。	表示を横方向からも見えるように設置する、並びに施設内見取り図を玄関先に表示する。 入居者使用中が分かるよう使用中・使用可がわかるよう札を設置する。	2ヶ月
2		もっとそれぞれの入居者の意見を尊重したい。	個別対応の強化	例年施設行事として全入居者で行っていた花見を、個別対応にて、担当職員が計画を立て希望に添った(思い出の地・生まれ故郷など)、花見、外食(弁当も可)を主目的に身体レベルも考慮して外出援助を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。