

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	①日常的な地域交流が少ない。	地域社会の一員として交流を積極的に行う。	① スタッフミーティングを開催し目的を明確にする ・日常的な買い物を通して、地域の方と会話を楽しめる機会を作る ・日々のゴミ出しを共に行う ・入居者の要望を取り入れ活動に生かす ・家族の協力を得ながら地域のイベント等への参加を計画する	6ヶ月
2	4	②運営推進会議が2ヶ月毎に開催されていない	運営推進鍵を2ヶ月毎に開催し、サービスの向上に生かす。	②今年度より2ヶ月度に開催予定	6ヶ月
3	49	③日常的な外出の支援が少ない	その人らしい暮らしを続けられる外出計画を立案実行する。	③年間行事、週間行事を立案、実行、評価を行う。 ・個別の外出対応に向けて、勤務体制を整える。 ・金銭感覚を忘れない為、また社会性を維持していく上で買い物体験を支援していく。	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。