

目標達成計画

作成日：平成 22年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 年6回の開催が省令でも定められており2ヶ月に1度の開催実施されていく事が望ましい。	おおむね2ヶ月に1回の開催	年間計画を立て実施に向けて調整を行っている。	1ヶ月
2	6	○身体拘束をしないケアの実践 職員の多い時間帯には中庭に通じる勝手口の開錠について検討を行い開放的な普通の暮らしの支援を期待する。	昼間帯の開錠について実施できる	スタッフ会にて協議を行い昼間帯のみの開錠を行っている。	1ヶ月
3	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 終末期の指針が作成されているので、家族へ説明や配布を行い、同意書へのサインを得る取り組みを期待する。	終末期に向けた同意書作成と、ご家族へ説明し同意を得る。	同意書を完全に作成し今年度中にはご家族全員に説明ができるよう取り組む。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。