

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震・水害時の地域との連携がとれるよう働きかける。	地域の消防団の方に避難訓練に参加して頂く。	4月24日午後より地域の消防団の方もホールに来られた。建物・避難場所の確認をして頂き訓練開始訓練後スタッフと一緒に気づきや意見交換をした。	6ヶ月
2	6	身体拘束・高齢者虐待を職員全員が理解する。	職員会議にて話し場をつくる。	5月10日職員会議にて全スタッフに高齢者虐待身体拘束の話をした。今後も1~2回話していき全員が周知できるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。