

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画は見直した時点で利用者・家族に説明し同意がとれていない。	利用者家族に説明した時点で同意をとる。	面会がない場合は郵送による説明を行い同意を得るようにする。	3ヶ月
2	33 (12)	看取りに関して全員が十分に理解していない。	看取りに関しての指針の見直し(限界を入れる)職員の心構えやケアに対する勉強会を充実させる。	カンファレンスを利用して看取りに対する考え方や終末期ケアに対して話し合いを行う。	12ヶ月
3	13	経年別の研修が行われていない。	経年別研修への参加をする。	県社協の研修会への参加を計画、研修後レクチャーをカンファレンスの時に行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。