

目標達成計画

作成日：平成 22年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	行事や事業所の様子などの報告だけでなく、事業所の取り組み内容や防災対策などの議題を取り入れて運営推進会議を活かして行く。	運営推進会議で、事業所の取り組み内容や防災対策などの議題を取り入れて行く。	外部評価の概要、外部評価結果の課題などの説明。防災対策でも火災以外に風水害対策などを取り入れて実施していく。	1ヶ月
2	33	看取りに対し精神的不安を抱く職員がいる。医療機関との体制を密に行い充実を図り、職員に対する研修などで検討していく。	研修参加職員による職場内研修などで発表し職員一同で対応する。	看取りの研修参加職員による職場内研修などで発表し職員一同で対応していく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。