

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号			目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・日々のケアチェック表にもれがある。	・ケアチェック表の記入もれをなくす。	・個人記録を書く時に、出勤者全員でお互い確認し合い、記入漏れをなくす。	1か月
2	13	・消防訓練時の想定場所の変更。 ・災害時の避難場所の再確認。	・消防訓練時の出火場所は毎回変更する。 ・災害時の避難場所の統一。	・消防訓練時には、消防員の指示に従い、毎回、出火想定場所の変更は行っている。 ・災害時の避難場所は、公共施設(地区公民館、及び、学校)に決定しました。	1週間
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。