

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	昨年度に続き、運営推進会議の開催が年6回開催できていない	年に6回は開催出来るようにし、地域の方や、ご家族様との関係を深めていきたい	地域の方やご家族様との日程調整がしやすいよう、行事や消防訓練などに合わせて開催するよう工夫していく	12ヶ月
2	35	火災や災害時などの避難訓練を年に2回行っているが、地域の方の参加がない	災害時などはホームの職員だけでの対応は困難なので地域の方にも協力していただけるよう協力体制づくりを行う	運営推進会議などの日に合わせて訓練を行い、民生委員さんや老人会の方など少しでも多くの方に参加をしていただき少しずつ体制を作っていく	12ヶ月
3	26	利用者様の介護計画に沿った日々の実践記録の整備ができていない	日々変化する利用者様の状況を把握できるようにし、ケアの質を上げる	介護計画に関連付けた日々の記録、ケアを行っていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。