

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の評価における、今後の対応の仕方において、家族が見て解るような記載の検討が必要。	介護計画作成において、利用者の目標設定における状態の変化や評価が解りやすいように記載する。	利用者の介護目標の設定を、わかり易いように評価をチェックシート等を使用して具体的な表現方法で記載する。	6ヶ月
2	35	避難訓練等、地域住民の参加に対し訓練参加の意義を説明し参加、協力して頂く必要がある。	年2回の避難訓練に、地域住民の方に参加、協力して頂く。	運営推進会議で議題に上げ参加を呼びかけたり、地域の方々にお知らせの文章を配布し参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。