

目標達成計画

作成日：平成 22年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	26	職員は日々の支援を記録しケア会議で検討し変化や家族の希望があれば状況に応じて作り変えている。ただし、計画と日々のケア記録が繋がっていない。	ケアプランの基本計画と実施する支援内容が合致するよう体制を整える。	月に一度ケアプランの日をもうけ、合致しているかチェックする。ケアプランに変化が生じた時は家族に見せるか送付してプランを共有する。	6ヶ月
2	13	年5回災害訓練が実施されそのうち2回は消防署立会いである。消防委員会を設け、夜間想定も訓練している。消防署からの気づき、アドバイスは聞いているものの文書として残していない。	消防署員からの気づき、アドバイスはその都度記録するようにする。	火災災害訓練ノートに消防署のコメントを記録する。	6ヶ月
3	49	周辺の散歩や近くのスーパーへの買い物、庭での外気浴など利用者の希望や状態に応じ、外出支援を行っている。ただしドライブなどの外出は代表等の許可が必要であり、すぐに対応できる体制ではない。	いつでも思い立ったら臨機応変にドライブが出来る。	各棟の管理者に臨機応変にドライブが出来ることを伝え、各棟でのミーティングでスタッフにその件を伝える。ドライブに行った時は翌日のミーティングで代表に報告する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。