

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年間3回～4回開催している。	開催回数を年6回とし、区長さんや老人クラブの皆さんなど幅広い立場の皆さんに参加していただく。	今までのメンバーに加え、区長さんや老人クラブの皆さんに電話や手紙を通して会議への参加を呼びかける。またメンバー2か月に一度の割合で通知する。	6ヶ月
2	49	重度化が進み、外出の機会が限られて来ている。	重度の利用者にも、外気に触れる機会を作り、気分転換や五感刺激を図りたい。	施設の中庭の環境整備を行い、外気浴を楽しめるようにする。また今までとおり御家族の協力を得ながら家族会等で外出したい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。