

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10, 19	ほとんどの家族は頻繁に面会に来られているので、その都度利用者様の健康生活状況は報告また家族の相談も受けているがほとんど面会が無い家族への良い報告手段を模索している。	最低月一度の面会をキーパーソンに実行してもらいたい	行事などを通じ面会以外の来設機会を設けコミュニケーションの場を作り理解につなげていく	ヶ月
2	2	地域住民がホームに立ち寄ってもらえる様「あいさつ、話しかけ」は意識しておこない、また地域の行事などには積極的に参加するよう心がけている	地域住民また地域の小学校中学校などにホームへの理解を深めてもらえるよう定期的に相互訪問する機会を設けたい。	地域の小学校にお邪魔し施設の取り組みについてご説明し生徒さんへのボランティア協力を要請するお願いをする。	ヶ月
3	35	年二回の避難訓練を目標に昨年12月に行われた。また災害時の備蓄品はホームに3日分ほど用意している。	訓練時には消防署地域住民の参加を実行したい。	消防署に出向き夜間想定訓練の指導参加をお願いする。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。