

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者家族会がない為、全体としての家族の意向が反映されていない。	家族会を設置・活用しより良き施設運営を実施	家族に施設の意向を伝え、理解してもらい、参加され意見を戴き運営を行う。最初の家族会を敬老の日として実施に向けて計画する。	6ヶ月
2	35	近隣住民や地域の方々に災害時等の協力体制の確立がなされていない。	協力体制の確立	近隣住民や地域の役員の方々に施設の状況や問題点、現状を説明・見学理解してもらい、協力して戴ける様、活動する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。