

目 標 達 成 計 画

事業所名　グループホーム杉山手

作成日　平成 22 年 5 月 21 日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|---------------------------------|--|------------|
| 5 | 11 | 事業所の運営に関して話し合った記録をミーティングノートに記載しているので別けて記載する必要がある | 運営に関する話し合いを毎月のミーティングとは別に設定し記録する | 用紙を別に準備し、決算時期周辺に話し合いを実施する | 9月末迄 |
| 4 | 12 | ユニット増設による職員増加に伴い就業環境の整備が必要と思われる | 契約書・労働条件通知書の見直し | 職員と相談しながら作成する | 6月中 |
| 3 | 13 | 研修内容について再考する必要がある | 研修対象・目的を明確にし、研修計画・内容を再考する | 近隣のGH管理者と検討を行い、当事業所職員、責任者と再考を行う | 来年6月迄 |
| 2 | 27 | 入居者・職員の増加に伴い記録用紙の見直しの必要性があると思われる | 記録のファイリング・記録用紙の見直し | 特に管理日誌の見直しが必要。他にも記録における目標が達成されるように、記録用紙を職員と共に考える | 8月末迄 |
| 1 | 35 | ユニット2（新施設）は消防への発報装置が設置済みですが、ユニット1は未設置である為設置が必要 | 緊急発報装置の設置 | 平成24年3月末までに設置を行う為、各社から見積もりを行う | 来年3月末迄 |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。