

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	一部利用者と職員と一緒に過ごす会話の場面が、少なくなってきた。(入居者の認知度が高くなったり、病気等にてその方々に係わる時間が多くなっている為。)	なるべく平等に声かけし、会話・傾聴を行っていく。	少しの時間でも利用する。(例えば食事中・レクリエーション時・入浴時・作業療法等の時間も有効に利用し、会話・傾聴を行っていく。)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。