

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりが不足している。	老人会やお祭に参加はしているが、外部からこちらへの誘い込みがまったくない為、ホーム主催のイベントへお声かけをしたい。	ホーム内で、地域の方々への認知症の研修を行い、活動をもっと知っていただく。またホームパーティ的なイベントを、開催したい。	6ヶ月
2	35	避難訓練の実施	防火管理者を選定し、速やかに避難訓練を実施する。	・5月に防火管理者講習を受講し、消防と打ち合わせをし避難訓練を実施する。 ・地域の方にも参加を呼び掛けるなど、いざという時の協力をお願いする。	3ヶ月
3	49	外部研修への参加が出来ていない。	若手スタッフを中心として、スキルアップに努める。	積極的な参加を促すと同時に、スタッフが出席できるような勤務体制の構築。	6ヶ月
4	51	ボランティアの活用が出来ていない。	積極的な活用をしたい。	市の介護福祉課に協力を頂けるように働きかけをお約束いただいた	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。