

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 38 | 掃除や雑務に気を取られ一人ひとりのペースを大切にできていない。 | 業務改善などして今以上に入居者様に向き合える時間を確保する。 | ・業務改善 ・職員で自分たちの役割が何かが分かるような話し合いの時間を持つ。 | 3ヶ月 |
| 2 | 48 | 日常的な外出支援 | 外出をしたがらない入居者様にも、外出することの喜びを見つけていただきたい。 | ・外出を希望されない入居者様に対しても、積極的に外に出ることをお誘いする。 ・外出先でしかできない楽しみを見つける・ | 4ヶ月 |
| 3 | 29 | 地域資源との協働 | 毎月一度はボランティアの方に来て頂き行事が行なえる。 | ・ボランティアの方との連絡調整 ・受け入れ態勢の徹底 ・事前のスケジュール調整 ・行事を行なう主旨のアナウンス | 4ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。