

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議開催の取り組み。 | 年6回定期的な開催を行い、地域の方、家族、入居者の方々との交流を図る。 | ・メンバーの構成に委員・地域住民・入居者・職員の参加を増やし、委員等からの意見を大切にサービス向上に努める。 ・地域住民・家族・入居者の方も参加できる議題やイベントを議事内容に取り入れていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 介護計画書について、個別ケアと業務内容が1つになっていた。職員からの視点での介護計画書になっていた。 | 自分らしさに視点を置いた介護計画書作成にする。 | ・業務内容と、本人がよりよく暮らすためのケアプランとを分ける。 ・ケアプランにご本人の願いや要望を中心としたプランに変えていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。