

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 05 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議では由布市役所 介護保険係、地区の民生委員、地域住民の方に参加して頂いているが、もっと多くの方に出席してもらいたい。	グループホームについて、認知症について地域の方に理解して頂ける様、運営推進会議を開催し、多くの方と意見の交換をしたい。  又、地域の情報も教えて頂き、地域行事にも参加したい。	・地域包括支援センター職員へ案内文書の提出  ・回覧板を回し、地域住民の参加の声かけ	6 ヶ月
2	23(9)	センター方式を使用しているが、有効活用できる職員が半数程度なので、全職員が有効活用できるようにした方が良い。	センター方式を全職員がうまく使用し、入居者の気持ちを第一に考え行動できるようにしたい。	・施設内研修を行い、センター方式の理解を全職員ができるようにする。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。