

(様式第2号)

事業所名 ライフサポート あさひ

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 22 年 6 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.2	地域の一員として地域との結びつきが少なく。交流も少ない。	半年に一回は地域行事や地域の方々との関わりを持つ。	・地域の他事業所への挨拶を行い。行事への参加を呼びかける。運営推進会議への参加を呼びかける。	12ヶ月
2	No.7	高齢者虐待防止法についての理解はまだ勉強不足である。	高齢者虐待防止法に関する勉強会を年2回は実施する。	・毎月の勉強会に入れ込んだり外部への研修への参加を促す。	12ヶ月
3	No.8	権利擁護についての勉強会、話し合う機会を持てておらず、学ぶ機会と活用できる支援が行えていません。	権利擁護に関する勉強会を年2回は実施する。	・毎月の勉強会に入れ込んだり外部への研修への参加を促す。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。