

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム ころ

目標達成計画

作成日: 平成 22年6月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	地域密着型事業所であるが、地域の方々との交流ができていない。運営推進会議やホームの行事ごとにも地域の方の参加が少ない	ホームが開催する運営推進会議や行事に気軽に参加していただき、ホームの運営や認知症についての理解を広める。	月1回開かれる職員会議で話し合って6月19日の運営推進会議に西消防署西部支所をはじめ、郷徳自治会長(地域防災員)の出席をいただいた。7月24日には夏祭りを開催し、ボランティアはじめ住民の方との交流を予定している。	6 か月	
2	35	火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できるよう職員の訓練が更に必要であり、地域との協力体制も不十分である。	入居者が安心して暮らせるよう職員一人一人の防災意識を高め、地域の方々との協力体制を築く。	ホーム独自で年2回、6月と12月に火災訓練(夜間想定避難訓練等)を計画。6月9日(水)には西消防署隊員が立ち会って夜間を想定した避難訓練を実施した。火災時や災害時には地域の方の応援、協力が必要であり、そのためには日頃からホームの運営や入居者の暮らしぶりについてご理解いただけるよう各種行事へ参加をお願いすることが6月23日の職員会議で決まった。	6 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。