

(様式第2号)

事業所名 グループホームきりん

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成22年 9月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催	・年6回開催を目標に	・年間の行事に合わせて、参加して頂くように計画する。 ・避難訓練など実際の現場をみてもらい、今後の協力を得ていけるようにする。	12ヶ月
2	13	施設内の研修の勉強・参加はできているが、施設外の研修参加が少ない。	・常勤・非常勤関係なく研修参加をし、資格取得をしてレベルアップをする。	・各種研修への参加ができるよう、勤務体制を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。