

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方にホームに来て頂く事が多いので、ホームから地域に出て行く機会を多く持つようにしていきたい	地域の清掃を職員や入居者が一緒に行う	まず月1回から駅周辺の清掃を計画している	1ヶ月
2	4	災害避難訓練について、ホーム内だけになっているので地域の方に周知して頂きたい	地域の方にも災害避難訓練を見学、できれば参加して頂けるよう協力依頼	まずは年2回、災害避難訓練を行っている事を知って頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。