

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について地域包括支援センターの職員が開催の曜日により参加が得られないときがある為、曜日設定が今後の課題となる。	運営推進会議の曜日を時には平日に行うなどして行政を含め多方面からの参加を得るよう努めていきたい。	参加者の把握と曜日設定。	6ヶ月
2	33	入居者様の重度化や終末期に向けたあり方について。	センターとしての方針、指針を明文化する。	担当者会議はご家族様を交えて開催する機会を設けたり、病院にて主治医の意見を取り入れながら行ったりと話し合う場をもうけ、体制作りに努める。センターでの方針、指針の書類作成を行う。	6ヶ月
3	35	災害対策として地域との協力体制の強化	地域の協力が得られるよう自治会への働きかけを行う。	H22年5月9日自治会の防災会へ参加させていただき災害時の際の協力をお願いし、センターでの防災訓練への協力を得る。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所