

事業所名 まりしの郷里 みち

作成日: 平成 22年 6月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|--|---|------------|
| 1 | 8 | 伝達研修を行っていたが、スタッフの一部は内容を十分に理解できていなかった。 また、利用者や家族への情報提供が、不十分であった。 | スタッフ全体が制度を十分に理解できる。 利用者や家族にも、情報提供を行う。 | 再度、研修を実施する。 また、利用者や家族にも、パンフレットの配布や説明を行うなどの情報提供を行う。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。