

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の防災訓練を実施しているが、入居者と職員のみでの参加である。入居者の重度化により、職員だけでの避難誘導は難しくなっている。	運営推進会議などで、地域の方々に災害時に協力していただけるようお願いする。	4月21日の運営推進会議で、ホームの現状を説明し、災害時の協力をお願いした。また防災マニュアルの見直し、より具体的なものを作成、地域の方々や近隣の職員、同系列のグループホーム東山を含めた緊急災害時連絡網を作成する予定である。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。