

目標達成計画

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------------------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 (15) | 車椅子は移動用具であり、食事時の姿勢を整えると共に、食事環境づくりという観点から、通常の椅子への座り替えが望ましい。 | 車椅子から通常のイスに座りかえ、家庭的な環境の中で食事をしていただく。 | 現在、4名の方が車椅子利用しており、身体の傾きや皮膚状況の変化に合わせて、通常のイスに座り替えていただいている。 | 1ヶ月 |
| 2 | 34 (12 - 2) | 応急手当や初期対応についてのマニュアルがない。 | 急変時等に職員全員が適切に対応できるように、応急手当や初期対応についてのマニュアルを整備する。 | 訪問看護による応急手当や初期対応についての研修を実施した。他、具体的なマニュアルを作成中。 | 3ヶ月 |
| 3 | 35 (13) | 平成21年度は夜間想定避難訓練の実施なし。地域から事業所へ協力・応援が得られる体制づくりに至っていない。 | 夜間想定避難訓練の実施。 地域の協力が得られるような連携体制作りをする。 職員全員が、迅速に通報や連絡が出来る。 | 地域の方にも参加してもらい、夜間想定避難訓練を実施する。 迅速に通報や連絡が出来るよう、一覧表やフローチャート等を作成する。 | 5ヶ月 |
| 4 | 52 (19) | 南棟の表札の位置が高い。 | 利用者の目線に合わせた位置に表札を設置する。 | 備え付けの表札のため、構造上、位置を変更できないが、新たに装飾を加えた表札を作成し、適切な位置に設置する。 | 3ヶ月 |
| 5 | 6 (5) | 研修等が定期的に行われていない。 | 新入職や異動があった際、研修を行う。 | 年間の研修計画に組み入れる。 | 随時 |
| 6 | 7 (5 - 2) | 研修等が定期的に行われていない。 | 新入職や異動があった際、研修を行う。 | 年間の研修計画に組み入れる。 | 随時 |