

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策の訓練は行っているが、災害発生時の地域住民の協力までは確認していない。 | 災害発生時、何をして頂くか、どのようにご協力をお願いするかを相談する。 | 運営推進会議にて各自治会の方に相談し、検討して頂く。 | 3ヶ月 |
| 2 | 26 | 本人がより良く暮らす為の課題とケアのあり方について、本人・家族・必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成しているが、チームで作成共有の情報把握に努め、ケアの統一を図る事を更なる課題とする。 | 本人が出来ている事は、ケアプランから外してしまいがちなので出来ている事もプランに入れて、出来る事の維持に努めるよう情報共有統一を図る。 | 日頃の生活状態観察で、把握はおよそ出来ていると思われるが、更に細かい情報の把握共有に努めるようミニカンファレンスの回数を出来るだけ多くし、ご家族等面会に来られた時に、全ての職員が説明、話し合いが出来る様取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。